

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания Совета школы  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения основной  
образовательной школы № 20 имени  
Д. Моисеенко муниципального образования  
Каневской район  
№ 9 от «22» марта 2025 г.

«ПРИНЯТО»

Протокол заседания педагогического совета  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения основной  
образовательной школы № 20 имени  
Д. Моисеенко муниципального образования  
Каневской район  
№ 7 от «22» марта 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом муниципального бюджетного  
образовательного учреждения основной  
образовательной школы № 20 имени  
Д. Моисеенко муниципального образования  
Каневской район  
№ 253 от «22» марта 2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема обучающихся в**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное**  
**учреждение основную общеобразовательную школу № 20**  
**имени Д. Моисеенко**  
**муниципального образования Каневской район**

2025 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема обучающихся в**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**основную общеобразовательную школу № 20 имени Д. Моисеенко**  
**муниципального образования Каневской район**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 20 имени Д. Моисеенко муниципального образования Каневской район (далее Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 263-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 5.2.30, Положения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", зарегистрированного Министерством Юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный N 59783, Новой редакции Семейного кодекса РФ (Федерального закона от 02.07.2021 N 310-ФЗ), закрепляющей право братьев и сестер обучаться в одной школе, Федерального закона от 21 ноября 2022 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458, № 784 от 30 августа 2022 г., от 30 августа 2022 года № 784, от 23 января 2023 года № 47, от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Письмом Министерства просвещения РФ от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03 «Информация об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

Приказом Минпросвещения России № 171 от 4 марта 2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

2. Целью настоящего Положения является определение правил приёма обучающихся, воспитанников (далее - обучающихся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 20 имени Д. Моисеенко муниципального образования Каневской район (далее – МБОУ ООШ № 20) на ступени начального и основного общего образования, в части не регулируемой законодательством Российской федерации, обеспечивающих прием всех граждан, проживающих на территории муниципального образования Каневской район и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

**Раздел II. Обеспечение прав граждан на образование**

3. МБОУ ООШ № 20 обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определенной для общеобразовательного учреждения и имеющих право на получение основного общего образования соответствующего уровня.

4. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования с учётом мнения детей и их родителей (законных представителей).

5. В первую очередь в МБОУ ООШ № 20 принимаются дети, проживающие на территории школы, определенной Постановлением администрации муниципального образования Каневской район "Об организации учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного и обязательного общего образования на территории муниципального образования Каневской район»

6. Гражданам, проживающим на территории, определенной для общеобразовательного учреждения не может быть отказано в приеме в МБОУ ООШ № 20.

7. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для МБОУ ООШ № 20, может быть отказано в приеме в МБОУ ООШ № 20 только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах накопляемостью менее 25 человек.

8. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования МБОУ ООШ № 20, реализующее программы начального общего и основного общего образования, осуществляется бесплатно.

9. Правила приема в МБОУ ООШ № 20 закреплены в уставе учреждения и размещены в помещении МБОУ ООШ № 20 для всеобщего ознакомления, а также на сайте МБОУ ООШ № 20.

10. Основанием приема детей в МБОУ ООШ № 20 на все ступени общего образования, реализующие программы начального общего и основного общего образования является заявление родителей (законных представителей).

### **Раздел III. Общие правила приема в МБОУ ООШ № 20 детей, являющихся гражданами Российской Федерации**

11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ ООШ № 20;
- в электронной форме посредством ЕГПУ
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством
- электронной почты на электронный адрес [school20@kan.kubannet.ru](mailto:school20@kan.kubannet.ru)
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕГПУ

МБОУ ООШ № 20 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки МБОУ ООШ № 20 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Документы, предъявляемые родителями (законными представителями), совершеннолетними обучающимися, регистрируются секретарем в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается **РАСПИСКА** о получении документов при приеме в соответствующий класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 20 имени Д. Моисеенко муниципального образования Каневской район. Расписка, заверяется подписью должностного лица МБОУ ООШ № 20, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ООШ № 20.

13. При приеме обучающегося, МБОУ ООШ № 20 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

14. При приеме на обучение в МБОУ ООШ № 20 по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

### **Раздел IV. Порядок приема детей, являющихся гражданами Российской Федерации**

## **Федерации, в 1-е классы МБОУ ООШ № 20**

15. Количество первых классов в МБОУ ООШ № 20 определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости школы.

16. Обучение детей в МБОУ ООШ № 20, начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности о готовности ребенка к обучению, но не позднее 8 лет (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями от 29 июня 2011) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10» раздел 10.)

17. Прием заявлений в первый класс МБОУ ООШ № 20 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 28 марта не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ ООШ № 20 оформляется приказом по МБОУ ООШ № 20 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Заявления, которые поступили через портал Госуслуг или региональную систему, связанную с порталом рассматриваются до 1 апреля. Ответ направляется на почтовый или электронный адрес родителя (законного представителя), в личный кабинет ЕПГУ (дополнительно), если родитель (законный представитель) на это согласен и прошел полную аутентификацию.

18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При условии, если МБОУ ООШ № 20 закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

19. МБОУ ООШ № 20 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ): о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ ООШ № 20 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

21. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ ООШ № 20, если в МБОУ ООШ № 20 обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

Место в первоочередном порядке по месту жительства семьи в МБОУ ООШ № 20, предоставляется для детей мобилизованных граждан, детям военнослужащих по контракту (письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий кроме заявления представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или
- справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных

в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего

Если родитель подал заявление через портал Госуслуг, то он предоставляет только копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

23. Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (форма № 026/у-2000, утверждена Министерством здравоохранения РФ 03.07.2000г.) по усмотрению родителей/законных представителей.

24. Родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку и использование персональных данных в добровольном порядке

25. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ООШ № 20, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ ООШ № 20, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ООШ № 20.

28. После окончим приема заявлений зачисление в МБОУ ООШ № 20 оформляется приказом директора МБОУ ООШ № 20 не позднее 1 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении обучающихся первых классов в общеобразовательное учреждение вывешивается в помещении МБОУ ООШ № 20 в доступных местах для всеобщего ознакомления.

29. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

#### **Раздел V. Порядок приема детей, являющихся гражданами Российской Федерации, в 2-е – 9 классы МБОУ ООШ № 20**

30. Прием заявлений для поступления в МБОУ ООШ № 20 продолжается течение всего года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

31. Прием заявлений производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и (или) обучающегося при достижении его

совершеннолетия.

32. К заявлению о приеме во 2-9 классы общеобразовательного учреждения прилагаются следующие документы:

- личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), (для учащихся 2-го класса решение о переводе).
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за школой территории;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку и использование персональных данных в добровольном порядке
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (форма № 026/у-2000, утверждена Министерством здравоохранения РФ 03.07.2000г.) по усмотрению родителей/законных представителей.

33. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе портфолио обучающихся.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

34. Зачисление в МБОУ ООШ № 20 оформляется приказом директора о приеме в МБОУ ООШ № 20, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 данного Порядка.

35. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

36. МБОУ ООШ № 20 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет в течение двух рабочих дней исходную школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ ООШ № 20.

#### **Раздел V. Порядок приема детей, являющихся, иностранными гражданами или лицами без гражданства, в 1-е – 9 классы МБОУ ООШ № 20**

37. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 41 Порядка (кроме случая, предусмотренного пунктом 42) подает (подают) одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности); через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Документы, предъявляемые родителями (законными представителями), совершеннолетними обучающимися, регистрируются секретарем в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается **РАСПИСКА** о получении документов при приеме в соответствующий класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 20 имени Д.

Моисеенко муниципального образования Каневской район. Расписка, заверяется подписью должностного лица МБОУ ООШ № 20, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ООШ № 20.

38. При приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства МБОУ ООШ № 20 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При приеме на обучение в МБОУ ООШ № 20 по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

39. После представления документов, в течение 5 рабочих дней МБОУ ООШ № 20 проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, МБОУ ООШ № 20 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ ООШ № 20 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется МБОУ ООШ № 20 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального и общего, основного общего (далее тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ ООШ № 20 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ ООШ № 20 направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

40. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

41. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации),

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства и документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

42. Пункты 39-41 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан республики Беларусь. Иностранные граждане республики Беларусь предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Директор МБОУ ООШ № 20 издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и

представленных документов

43. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

44. Директор МБОУ ООШ № 20 издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка

Приложение 1 Заявление

Приложение 2 Расписка

Приложение 3 Заявление о согласии на обработку персональных данных

Директору МБОУ ООШ № 20  
Локтевой Наталье Юрьевне

от \_\_\_\_\_

Заявление

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 1.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_
- 1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (свидетельство о рождении): Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_
- 1.7. Адрес проживания/регистрации: \_\_\_\_\_

**2. Сведения о родителях (законных представителях)**

**Мать:**

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 2.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 2.3. Отчество: \_\_\_\_\_
- 2.4. Адрес проживания/регистрации: \_\_\_\_\_

**Отец:**

- 2.5. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 2.6. Имя: \_\_\_\_\_
- 2.7. Отчество: \_\_\_\_\_
- 2.8. Адрес проживания/регистрации: \_\_\_\_\_

**3. Контактные данные**

- 3.1. Телефон: **мать:** \_\_\_\_\_
- 3.2. Телефон: **отец:** \_\_\_\_\_

**4. Право на первоочередное зачисление в**

**ОУ**

**5. Дата и время регистрации заявления:** \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлена: \_\_\_\_\_ ; ознакомлен: \_\_\_\_\_ .

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласна: \_\_\_\_\_ ; согласен: \_\_\_\_\_ .

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

Дата \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**РАСПИСКА**

о получении документов при приёме в \_\_\_ класс  
муниципального бюджетного общеобразовательной учреждения основной  
общеобразовательной школы № 20 имени Д. Моисеенко муниципального образования  
Каневской район

От родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
*ФИО*

Учащегося

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Перечень принятых документов:

1. Заявление о зачислении в \_\_\_\_\_ класс;
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
3. Ксерокопия о регистрации ребенка по месту жительства;
4. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность заявителя, (законного представителя).

Другие документы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный за приём документов:

Заместитель директора МБОУ ООШ №20 \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

М.П.

Директору МБОУ ООШ № 20 Н.Ю. Локтевой

\_\_\_\_\_

*(ФИО матери, законного представителя)*

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Паспортные данные)

\_\_\_\_\_

*(ФИО отца)*

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Паспортные данные)

**Заявление о согласии на обработку персональных данных.**

Настоящим заявлением я, мать \_\_\_\_\_, отец

\_\_\_\_\_, законный представитель

\_\_\_\_\_ своей волей и в своем интересе даю

согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка МБОУ ООШ №20.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*Подпись* *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*Подпись* *расшифровка подписи*