

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20 имени Д. Моисеенко
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

от 24.01.2025 г.

№ 223

О проведении итогового собеседования
по русскому языку 2025 году

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Письмом Рособрнадзора от 22.01.2025 № 04-15 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году», Приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 11 ноября 2024 года №789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году, Приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 11 ноября 2024 года №788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025, в целях качественной организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ № 20 в 2025 году для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 9-го класса МБОУ ООШ № 20, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с требованиями Порядка итоговое собеседование (далее ИС) по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации 12 февраля 2025 года, в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС в МБОУ ООШ № 20 заместителя директора МБОУ ООШ № 20 Курбала Т.В.
3. Заместителю директора по УВР Курбала Т.В.:

3.1. Обеспечить создание необходимых условий для проведения ИС в соответствии с требованиями нормативных документов 12 февраля 2025 году на базе места проведения ИС (МБОУ ООШ № 20) в соответствии с требованиями информационной безопасности при получении контрольно-измерительных материалов, в период проведения ИС, при проверке ИС, в период хранения материалов ИС до момента их передачи в УО.

3.2. Уведомить обучающихся и их родителей (законных представителей) (под подпись) о запрете наличия и использования обучающимися при прохождении ИС средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации, в срок до 12 февраля 2025 года.

3.3. Организовать ознакомление обучающихся 9-го класса под подпись с результатами проверки ИС до 18:00 часов в день объявления результатов проверки. Принять заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» (если есть желающие) в день ознакомления с результатами ИС до 18.00 часов, передав заявления (при наличии) о повторной проверке ответственному за организацию ИС в Каневском районе Салогуб И.А. на следующий день после ознакомления с результатами ИС.

3.4. Проинформировать обучающихся, не принявших участие в прохождении ИС по уважительным причинам, не завершивших прохождение ИС по уважительным причинам, а также обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к прохождению ИС, что установлены дополнительные сроки для прохождения ИС в 2024-2025 учебном году – 12 марта и 21 апреля 2025 года.

3.5. Информировать администрацию УО по вопросам проведения ИС 12.02.2025 г.

3.6. 13 февраля 2025 года до 18.00 часов передать все материалы ИС и аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в Управление образования кабинет 4.

4. Сформировать и утвердить состав комиссии по проведению ИС в соответствии с установленными требованиями (приложение № 1);

5. Обеспечить своевременную явку и инструктаж в день проведения учащихся 9 класса в количестве 5 человек (Приложение № 2)

6. Назначить Медведеву Ирину Михайловну учителя химии и биологии техническим специалистом МБОУ ООШ № 20 и возложить на неё ответственность за выполнение технического регламента по подготовке и проведению ИС. Заменить уроки химии и биологии в день проведения ИС.

7. Техническому специалисту Медведевой И.М.:

8.1. Накануне проведения ИС провести проверку готовности технической поддержки ИС, в день проведения ИС, организовать техническую поддержку проведения ИС, обеспечив наличие и работоспособность технического обеспечения в соответствии с техническим регламентом.

8.2. В день проведения ИС обеспечить наличие и работоспособность технического обеспечения в соответствии с техническим регламентом.

- 8.3. В день проведения ИС обеспечить видеонаблюдения в аудитории проведения ИС и Штабе.
9. Библиотекарю Козачук М.А. подготовить из библиотечного фонда МБОУ ООШ № 20 в соответствии с установленными требованиями публицистическую литературу для аудитории ожидания.
10. Сформировать и утвердить состав школьной комиссии по проверке ИС (приложение № 3), включив в качестве эксперта учителя МБОУ ООШ № 34 Бутыреву Ларису Альбертовну.
11. Эксперту Бутыревой Л. А. осуществить 12.02.2025 г. проверку ответов участников ИС по первой схеме: непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников ИС.
12. Ответственному организатору Курбала Т.В.:
- 12.1. Ознакомить (не позже чем за две недели до проведения ИС) членов комиссии по проведению и проверки ИС с Приказом и Порядком проведения и проверки ИС по русскому языку в Краснодарском крае в 2025 году (Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 81 от 17.01.2025)
- 12.2. Провести в день проведения ИС инструктаж с членами комиссии по проведению и членами комиссии по проверке ИС;
- 12.3. Обеспечить, в день проведения ИС, проверку участников ИС на входе, в место проведения ИС;
- 12.4. Обеспечить, в день проведения ИС, выделение до входа в место проведения ИС, места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, независимых экспертов, независимых наблюдателей.
13. Определить учебные помещения для ИС на 2 этаже, крыло основной школы: кабинет № 15 (история, обществознание) - аудитория проведения ИС, кабинет № 12 (русский язык, литература) - аудитория ожидания,
14. Определить номер телефона «Горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС в МБОУ ООШ № 20 37-6-33, 89280243257.
15. Секретарю Сердюк Л.Н. 06.02.2023 г. сделать заявку на транспорт для подвоза эксперта по оцениванию ИС 12.02.2025 г. в МБОУ ООШ № 20 к 8.30.
16. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
17. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ООШ № 20

Н.Ю. Локтева

С приказом ознакомлены:

Будина Е.В.

Бутырева Л. А.

Курбала В.А.

Курбала Т.В.

Козачук М.А.

Медведева И. М.

Паршена Е.В.

Приложение № 1
к приказу МБОУ ООШ № 20
№223 от 24.01.2025г.

Состав комиссии по проведению итогового собеседования
по русскому языку в МБОУ ООШ № 20

Председатель комиссии - директор МБОУ ООШ № 20 Локтева Наталья
Юрьевна

Члены комиссии:

	ФИО	Должность в пункте проведения собеседования	Предметная специализации, уровень образования (высшее/средне-спец.)
1.	Курбала Татьяна Владимировна	Ответственный за организацию и проведение итогового собеседования и технический специалист	Заместитель директора (высшее)
2.	Медведева Ирина Михайловна	Технический специалист	Учитель химии и биологии (высшее)
3.	Бутырева Лариса Альбертовна	Эксперт	Учитель русского языка и литературы МБОУ ООШ № 34 (высшее)
4.	Будина Елена Владимировна	Собеседник	Учитель начальных классов, (высшее)
5.	Курбала Валерия Александровна	Организатор вне аудитории (сопровождение)	Учитель начальных классов (среднее специальное)
6.	Козачук Марианна Анатольевна	Организатор в аудитории ожидания	Библиотекарь (высшее)
7.	Паршена Екатерина Владимировна	Организатор вне аудитории (вход)	Учитель истории и обществознания (высшее)

Приложение № 2
к приказу МБОУ ООШ № 20
№ 223 от 24.01.2025г.

Список учащихся 9а класса, участников ИС

1. Голубков Сергей Иванович
2. Локтев Тимофей Андреевич
3. Махно Светлана Александровна
4. Моспан Ангелина Александровна
5. Погорелов Давид Владимирович

Приложение № 3
к приказу МБОУ ООШ № 20
№223 от 24.01.2025г.

**Состав школьной комиссии по проверке и оцениванию
итогового собеседования по русскому языку**

Эксперт – Бутырева Лариса Альбертовна, учитель русского языка и литературы МБОУ ООШ № 34