



**План
Профилактической работы по
предотвращению террористических актов
на 2024-2025 уч.год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Август	Директор школы,
2	Издание приказа на назначение ответственного за Проведение работы по ГО иЧС	Сентябрь	Директор школы
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению Режимы безопасности	Ежедневно	Директор школы
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Зам. дир.по ВР
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Корректировка Паспорта безопасности	Сентябрь	Зам. дир.по ВР
2	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; запретить нахождение посторонних лиц в школе и въезд постороннего транспорта на территорию школы.	В течение года	Зам.дир.по АХЧ, дежурный администратор, дежурный учитель, вахтер
3	Контроль за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	Ежедневно	Администрация, дежурные, сторожа
4	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Зам. дир. По АХЧ, сторожа
5	Проведение проверок состояния эвакуационных Выходов и путей эвакуации(исправность дверных замков, не загроможденность проходов)	Ежедневно	Зам дир.поАХЧ, Тех.персонал
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из Здания в установленном месте	Постоянно	Зам. дир.по АХЧ,
7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Администрация
8	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Директор школы, Зам.дир.по АХЧ
9	Проверка целостности и работоспособности систем водо-и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Зам. дир.по АХЧ

10.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	В течение недели после поступления	Зам.Вр
11.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	в теч.недели после поступления	Классные руководители
12	Документационное обеспечение(издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.)безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор школы.
13	Документационное обеспечение(издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков ит.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Ситуационно	Директор школы, Кл. руководители

3.Обучениеипроведение инструктажей

1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	В течение года	Зам. ВР, классные руководители
2	Проведение обучения работников по вопросам Организации антитеррористических мероприятий	По плану ГО	Директор школы
3	Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по Пропускному режиму	Ежедневно	Зам. дир. по ВР
4	Отработка практических действий по эвакуации Персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Зам. дир. по ВР
5.	Общешкольное родительское собрание«Терроризм-опасность обществу»	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
6.	Кл. часы: беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах, беседы на тему: «Правила нашей безопасности»; «Терроризм-угроза обществу»; «Уголовная ответственность за терроризм»	Сентябрь	Классные руководители
7	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при Организации школьных мероприятий	В течение года	Зам.дир.по ВР, Классные руководители
8	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	Школьный библиотекарь