

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 20 имени Д. Моисеенко
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

От 18.12.2024 г.

№ 175

О назначении ответственного за ИРР
и утверждении «Дорожной карты» (плана)
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования
в МБОУ ООШ № 20 в 2024-2025 учебном году

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 20 в 2024-2025 учебном году в соответствии с приказом Управления образования от 11.11.2024 г. № 1857 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Каневском районе в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию информационно-разъяснительной работы заместителя директора Курбала Татьяну Владимировну.
2. Утвердить «Дорожную карту» (план) информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 20 в 2024-2025 уч. году (приложение 1).
3. Ответственному за организацию информационно-разъяснительной работы заместителю директора Курбала Т.В. обеспечить условия для реализации и контроля за выполнением плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и образования в образовательных организациях в 2024-2025 учебном году.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ООШ № 20

Н.Ю. Локтева

С приказом ознакомлены:

Курбала Т.В.

Шутай Л.А.

Курбала В.А.

Паршена Е.В.

Медведева И.М.

Самуйленко И.В.



Приложение 1
к приказу МБОУ ООШ № 20
от 12.12.2024 2024 № 175

Дорожная карта (план)
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной
итоговой аттестации по программам основного общего образования (далее-ГИА-9) в
МБОУ ООШ № 20 в 2024-2025 уч. году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.			
1.	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам организации и проведения ГИА-9	июль - август 2024 года	Заместитель директора по УВР
2.	Подготовка анализа выполнения экзаменационных работ по предметам в МБОУ ООШ № 20	июль, август 2024 года	Председатель ШМО основного звена
3.	Рассмотрение результатов государственной итоговой аттестации педагогическом совете	август 2024 года	Заместитель директора по УВР, председатель ШМО основного звена
4.	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам организации и проведения ГИА-9	июль - август 2024 года	Заместитель директора по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Подготовка плана по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	сентябрь – октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
2.	Использование в работе методических рекомендаций края по преподаванию учебных предметов по ГИА-9 2025 года	в течение года	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
3.	Участие в МКП учителей и участников ГИА-9	Согласного графику УО	Учителя-предметники, участники ГИА-9
4.	Использование информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 2025 года	в течение года	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
5.	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ОГЭ	ежемесячно до 1 июля 2025 года	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
III. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы			
1.	Участие в муниципальных совещаниях и семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА -9	ежеквартально	Заместитель директора по УВР

2.	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам организации и проведения ГИА-9	по отдельному распоряжению, графику	Заместитель директора по УВР
3.	Организация родительских собраний в 9-х классах	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
4.	Проведение совещаний с учителями по вопросам подготовки и проведения ОГЭ	Ноябрь 2024, Апрель 2024	Заместитель директора по УВР
5.	Собеседование с классным руководителем 9 класса по вопросам информирования выпускников об особенностях проведения ОГЭ	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР
6.	Организация и проведение профориентационной работы с выпускниками 9 классов, родителями с привлечением районного Центра занятости населения, учебных заведений.	в течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
7.	Участие выпускников 9 классов, учащихся 8 классов в региональных, муниципальных, школьных мероприятиях профориентационной направленности	в течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
8.	Организация работы телефонов «Горячей линии» в школе	с октября 2024 г. Ежедневно с 8.00 до 17.00	Заместитель директора по УВР

III. Проведение информационно-разъяснительной работы

1.	<p>Организация проведения информационно-разъяснительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов; - работа телефонов «горячей линии» и интернет-сайта; - информирование об изменениях в процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году: сроки подачи заявления и проведения ГИА-9; - оформление стендов (общешкольных, предметных), по подготовке к ГИА-9; - проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников IX классов; - работа школьной библиотеки с выпускниками и их родителями (законными представителями); - психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9; - анкетирование выпускников; - собеседование с выпускниками; 	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
----	---	-----------------------	------------------------------

2.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА-9	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
3.	Проведение классных часов с выпускниками 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА-9	ежемесячно октябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
4.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам основного государственного экзамена, анкетирование выпускников, собеседований с выпускниками, круглых столов о порядке проведения ГИА-9 в 2025 году: - о сроках подачи заявлений на участие в ГИА-9; - о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - об особенностях проведения экзаменов по математике и русскому языку; - о психологической подготовке к ГИА-9	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Директор школы, заместитель директора по УВР
5.	Организация работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья по подготовке к ОГЭ (ГВЭ)	При наличии по отдельному графику	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.	Взаимодействие с СПО. Участие в Днях открытых дверей.	январь 2025 года - июнь 2025 года	Директор школы, заместитель директора по УВР
IV. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы			
1.	Оценка работы классного руководителя 9 класса по проведению информационно-разъяснительной работы	февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР
2.	Контроль за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах	ноябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УВР
3.	Контроль за правильностью заполнения бланков ОГЭ	март 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметник
IV. Анализ информированности выпускников и их родителей об особенностях проведения ГИА-9 ОГЭ			
1.	Анализ выполнения плана информационно-разъяснительной работы за 2024-2025 учебный год	июнь 2025 года	Заместитель директора по УВР