

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА №174 от 20.11.2020 года
МБОУ ООШ № 20**

Коллективный договор был заключен 20.11.2020 г. на 3 года между работодателем в лице директора МБОУ ООШ № 20 Локтевой Натальи Юрьевны и работниками МБОУ ООШ № 20 в лице председателя ПК МБОУ ООШ № 20 Будиной Елены Владимировны. Договор распространяется на всех работников учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях.

1. По разделу I. «Общие положения»

Текст коллективного договора составлен без нарушения типовых регламентирующих документов, зарегистрирован в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр занятости населения Муниципального образования Каневской район» 20.11.2020 года № 174.

Коллективный договор содержит 12 пунктов и 7 приложений.

Работодатель:

- соблюдал законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на учреждение в установленном законами порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;
- предоставлял работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- выплачивал в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- создавал условия для профессионального и личностного роста работников, усиления мотивации в труде;
- учитывал мнение общего собрания трудового коллектива по проектам текущих и перспективных планов и программ;
- обеспечивал безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- не препятствовал работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав.
- обеспечивал бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлял обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

Работники:

- полно, качественно и своевременно выполняли свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдали правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- соблюдали трудовую дисциплину;
- выполняли установленные нормы труда;
- бережно относились к имуществу работодателя и других работников;
- способствовали созданию благоприятного психологического климата в коллективе, уважали права друг друга.

2. По разделу II. «Трудовые отношения и трудовые договоры»

Трудовые договоры заключались с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывался работодателем и работником. В трудовых договорах прописаны существенные условия труда в соответствии со ст. 57 ТК РФ. Второй экземпляр трудового договора выдан под роспись работникам, с указанием даты. Должности работников соответствуют единому тарифно-квалификационному справочнику. Работники ознакомлены с приказами о приеме на работу под роспись, с указанием даты ознакомления. Все работающие в МБОУ ООШ № 20 и находящиеся в списочном составе учреждения были приняты на работу по трудовым договорам.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель ознакомил работников с основными документами под роспись: Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностная инструкция и иными локальными нормативными актами работодателя, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Утвержден и соблюдался график предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, в том числе дополнительных. При увольнении производилась своевременная выдача трудовых книжек, изменения условий трудового договора производились в соответствии с ТК РФ.

Прекращение трудового договора с работником производилось только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

3. По разделу III. «Обязательства сторон по обеспечению условий труда и занятости»

Работодатель осуществлял прием и увольнение работников в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, не допускала нарушения трудового законодательства в части управления норм труда и отдыха, поощрения за успехи в работе, предоставлял льготы и гарантии, применял меры дисциплинарного взыскания. В трудовых книжках работников осуществлялись своевременные записи в трудовой книжке об изменениях трудовой деятельности и поощрениях.

С председателем первичной профсоюзной организации согласовывались приказы, положения и мероприятия по вопросам установления условий, норм труда, заработной платы и форм материального поощрения, охраны труда, развития социальной сферы.

Осуществлялась подготовка общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

За прошедший период с 20.11.2020 года предоставлялись четырем вновь принятым работникам ежегодные оплачиваемые отпуска по истечении шести месяцев непрерывной работы в МБОУ ООШ № 20.

На основании письменных заявлений работников предоставлялись отпуска в случаях, определенных ст. 128 ТК РФ.

б) с сохранением заработной платы:

- бракосочетание работника – 5 календарных дней – 2 работникам.

Профком осуществлял контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективного договора, соглашений;

участвовал в работе комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году.

Работодатель отчитывался перед трудовым коллективом два раз в год о финансово-хозяйственной деятельности учреждения, своевременно, в установленной форме и полном объеме информировал службу занятости населения о наличии свободных рабочих мест и вакансий.

4. По разделу VI «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников»

Работодатель организовывал профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

Все педагогические работники школы 1 раз в 3 года проходили курсы повышения квалификации, с сохранением места работы (должность), средней заработной платы.

Проведение аттестации педагогических работников организовывалось в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края и по ее результатам устанавливались работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Председатель первичной профсоюзной организации принимал участие в работе аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников и руководителей общеобразовательного учреждения.

При совершенствовании порядка аттестации педагогических работников и руководителей общеобразовательных учреждений обеспечивалось:

-бесплатность прохождения аттестации;

-увеличение заработной платы за квалификационную категорию: 15%- высшая категория, 10%- первая категория;

-гласность, коллегиальность, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. По разделу V. «Высвобождение работников и содействие их трудоустройству»

Сокращения численности штатных работников в сроки действия коллективного договора не было.

6. По разделу VI. «Рабочее время и время отдыха»

Рабочее время работников определялось в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, календарным учебным графиком, утверждаемыми Работодателем по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации, а также условиями трудового договора.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю – для мужчин и 36 часов в неделю – для женщин. Для работников (учителей) устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье.

Для сменных работников составлялся график работы по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации. График сменности доводился до сведения работников под роспись за 1 месяц до введения его в действие.

Предоставлялся ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам продолжительностью 28 календарных дней, за исключением педагогических

работников, которым предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней (Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 № 724).

7. По разделу VII. «Оплата и нормирование труда»

Соблюдались все пункты, указанные в данном разделе. Заработная плата выплачивается работникам 10 и 25 числа в денежной форме путём перечисления заработной платы на указанный работником счёт в кредитной организации. Стимулирование труда и компенсационные выплаты проводились в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ №3 «Об условиях и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс в МБОУ ООШ № 20» и ПОЛОЖЕНИЕМ № 4 «О размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат в МБОУ ООШ № 20».

8. По разделу VIII. «Гарантии и компенсации»

Выплачивалась педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежная компенсация на книгоиздательскую продукцию в размере 115 рублей.

Проводились предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) работников в соответствии с законодательством РФ.

На время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) за работниками сохранялись места работы (должность) и средний заработок в соответствии с ст. 212 ТК РФ.

9. По разделу IX. «Охрана труда и здоровья»

Проводили со всеми поступающими на работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Своевременно выдавалась работникам сертифицированная специальная одежда и смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

Осуществлялся совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашений по охране труда.

10. По разделу X. «Гарантии профсоюзной деятельности»

Не допускалось ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

Профком осуществлял в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ТК РФ ст.370)

Работодатель обеспечивал ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов 1% из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы безналично.

Члены профкома включаются в состав комиссии по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда, социальному страхованию и других.

11. По разделу XI. «Обязательства профкома»

Стороны выступают как партнеры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда работников, социальных льгот и гарантий, оказания материальной помощи. В МБОУ ООШ № 20 представляются и защищаются права всех работников. Все вопросы, касающиеся прав и гарантий работников, рассматриваются совместно с общим собранием трудового коллектива с целью недопущения разрешения вопросов одной «заинтересованной» стороной.

Профком осуществляет:

- контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения;
- контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;
- контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;
- контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников;
- контроль за правильностью и своевременностью установления и изменения тарифных ставок работников, выплаты им заработной платы, компенсаций, пособий, доплат и надбавок.
- участие в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

12. По разделу XII. «Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон».

Контроль за выполнением коллективного договора осуществлялся комиссией из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно.

В течение срока действия коллективного договора стороны принимали все зависящие от них меры по урегулированию трудовых конфликтов, возникающих в области социальных и экономических отношений.

Переговоры по заключению нового коллективного договора были начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме и в срок.

Директор МБОУ ООШ №20
М.п.

Локтева Н.Ю.

Председатель
первичной профсоюзной организации
м.п.

Е.В.Будина