

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 20 имени Д. Моисеенко  
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

От 26.05.2021г.

№398

Об организации работы и открытии лагеря дневного пребывания  
«Волшебный мир детства» на базе МБОУ ООШ№20

Во изменение приказ МБОУ ООШ№20 от 05.04.2021г. №357 «  
организации работы лагеря дневного пребывания в период летней  
оздоровительной кампании на базе МБОУ ООШ№20», На основании приказа  
Управления образования от 25.05.2021г. №655 «Об организации летней  
оздоровительной кампании 2021», в соответствии с постановлением  
администрации муниципального образования Каневской район от 20.11.2014г.  
№1649 «Об утверждении муниципальной программы муниципального  
образования Каневской район «Дети Каневского района» на 2015-2024 годы»  
(с изменениями и дополнениями), с целью организации летней  
оздоровительной кампании в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием «Волшебный мир детства»  
на базе МБОУ ООШ№20 с 01 июня по 22 июня 2021 года сроком на 15  
рабочих дней и утвердить список учащихся в количестве 15 человек.

(Приложение № 1).

2. Начальником лагеря дневного пребывания назначить учителя  
начальных классов Гончаренко Н.В.

2.1. Начальнику лагеря дневного пребывания Гончаренко Н.В.:

- за день до открытия лагеря дневного пребывания уведомить  
Роспотребнадзор и информировать родителей по доступным средствам  
информации (через интернет-сайт, вацап, телефонный звонок).

- обеспечить контроль над подготовкой лагеря в соответствии с  
санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН  
2.4.3648-20 от 28.09.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к  
организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и  
молодёжи» и их неукоснительное выполнение;

- Обеспечить подготовку документации для прохождения санитарно-  
эпидемиологической экспертизы;

- При организации работы лагеря соблюдать требования, предъявляемые  
к лагерям данной категории;

- Утвердить штатное расписание;

- Принять меры по созданию оптимальных и безопасных условий для  
организации работы профильного лагеря с дневным пребыванием детей;

- Укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки. Не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование. (Приложение №1);

- Обеспечить своевременное прохождение гигиенической подготовки и аттестации по сан минимуму педагогами, задействованными в работе летних оздоровительных лагерей (отметка в медицинской книжке обязательна);

- Обеспечить своевременное прохождение профилактического медицинского осмотра работниками летнего оздоровительного лагеря на базе МБОУ ООШ№20 (наличие медицинской книжки обязательно);

- обеспечить прохождение теста на антитела COVID-19 работниками лагеря дневного пребывания. Результаты тестов должны быть готовы за 3 дня до открытия лагеря;

- Утвердить список детей на лагерь и предусмотреть страхование детей на период их пребывания в лагере. (Приложение №2);

- Составить и утвердить резервный список воспитателей лагеря (Приложение №3) и график дежурства администраторов из числа работников лагеря (Приложение 4);

- Подготовить тематическую программу работы лагеря и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий заявленного профиля. А также необходимо предусмотреть мероприятия, посвящённые памятным датам;

- Отрядные мероприятия, по возможности, организовывать на воздухе, вне помещения;

- При организованном выезде подавать заявки в МКУ ЦОДОУ заблаговременно. Обязательно проводить инструктажи по ТБ перед каждым выездом с регистрацией в журнале;

- Обратит внимание, что первый день смены – День безопасности. В этот день необходимо провести инструктажи и тренировочную эвакуацию с детьми и работниками лагеря по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, защиты от опасных насекомых, по профилактике солнечного удара, о чём сделать соответствующие записи в журнале регистраций инструктажей;

- В приоритетном порядке организовывать отдых, оздоровление и занятость для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах профилактического учета.

3. Организовать горячее питание детей в лагере с дневным пребыванием «Волшебный мир детства» на базе МБОУ ООШ № 20:

- Утвердить стоимость суточного набора продуктов питания для одного ребенка в профильном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ООШ№20 для детей от 7 до 12 лет – 115,99 рубля, от 11 лет и старше – 137,28 рублей.

- обеспечить бутилированной питьевой водой (п.1.4. СанПиН 2.4.4.2599-10) обязательно с сопроводительными документами;

- повару ЛДП Мишиной Т.А. использовать маски, перчатки. Посуду обрабатывать дезсредствами.

4. Сторожу (вахтёру) Батищеву А.И. и дежурному администратору (по графику):

- обеспечить пропускной режим (утренний фильтр) с измерением температуры детей и работников лагеря. В случае выявления симптомов вирусной инфекции сообщать начальнику лагеря.

5. Сторожу (вахтёру) Батищеву А.И.:

- обеспечить антитеррористическую безопасность. Совершать регулярные обходы территории школы по периметру. После приёма детей в лагерь дверь школы закрывать изнутри. На территорию запускать только работников школы;

- в случае проникновения на территорию школы посторонних лиц или ЧС незамедлительно сообщать начальнику лагеря, руководителю ОО и тревожная кнопка.

6. Завхозу школы Сосновской Н.Н. провести до 31.05.2021 проверку огнетушителей, пожарных гидрантов, тревожной кнопки, ограждения по периметру, люки, подсобных помещений (при необходимости провести их опломбирование), проверить готовность спортивного оборудования в спортивном зале и на спортплощадке, о чём сделать соответствующие акты.

7. Уборщикам служебных помещений Никитенко В.Д. и Батищевой Е.В. неукоснительно соблюдать правила СанПиН при работе в эпидемиологических условиях новой вирусной инфекции COVID-19:

- Обеспечить дезинфекцию помещений (постоянная работа рециркуляторов) в течение смены;

- обязательная обработка инвентаря, проветривание помещений;

- обязательное ведение журналов по всем проводимым мероприятиям

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №20

Н.Ю.Локтева

С приказом ознакомлены

Будина Е.В.

Гончаренко Н.В.

Никитенко В.Д.

Батищева Е.В.

Гончарова Н.Э.

Сосновская Н.Н.

Джологония О.А.

Батищев А.И.

Моспан Н.Г.

Мишина Т.А.

