

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

Лаврентьева С.П. /
«26» *Ср.* 2023 год

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ ООШ

№ 20 от *26.09.2023* г.
От *С.П. Лаврентьева* /



УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

МБОУ ООШ № 20
Протокол № *26.09.2023*
От *С.П. Лаврентьева* /



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема обучающихся в
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основную общеобразовательную школу № 20 имени Д. Моисеенко
муниципального образования Каневской район**

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся в
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основную общеобразовательную школу № 20 имени Д. Моисеенко
муниципального образования Каневской район

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 20 имени Д. Моисеенко муниципального образования Каневской район (далее Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 263-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 5.2.30, Положения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", зарегистрированного Министерством Юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный N 59783, Новой редакции Семейного кодекса РФ (Федерального закона от 02.07.2021 N 310-ФЗ), закрепляющей право братьев и сестер обучаться в одной школе, Федерального закона от 21 ноября 2022 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России № 784 от 30 августа 2022 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458». Письмом Министерства просвещения РФ от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03 «Информация об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»
2. Целью настоящего Положения является определение правил приёма обучающихся, воспитанников (далее - обучающихся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 20 имени Д. Моисеенко муниципального образования Каневской район (далее – МБОУ ООШ № 20) на ступени начального и основного общего образования, в части не регулируемой законодательством Российской Федерации, обеспечивающих прием всех граждан, проживающих на территории муниципального образования Каневской район и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Раздел II. Обеспечение прав граждан на образование

3. МБОУ ООШ № 20 обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определенной для общеобразовательного учреждения и имеющих право на получение основного общего образования соответствующего уровня.
4. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования с учётом мнения детей и их родителей (законных представителей).
5. В первую очередь в МБОУ ООШ № 20 принимаются дети, проживающие на территории школы, определенной Постановлением администрации муниципального образования Каневской район "Об организации учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного и

- обязательного общего образования на территории муниципального образования Каневской район»
6. Гражданам, проживающим на территории, определенной для общеобразовательного учреждения не может быть отказано в приеме в МБОУ ООШ № 20.
 7. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для МБОУ ООШ № 20, может быть отказано в приеме в МБОУ ООШ № 20 только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

Раздел III. Общие правила приема в МБОУ ООШ № 20

8. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования МБОУ ООШ № 20, реализующее программы начального общего и основного общего образования, осуществляется бесплатно.
 9. Правила приема в МБОУ ООШ № 20 закреплены в уставе учреждения и размещены в помещении МБОУ ООШ № 20 для всеобщего ознакомления, а также на сайте МБОУ ООШ № 20.
 10. Основанием приема детей в МБОУ ООШ № 20 на все ступени общего образования, реализующие программы начального общего и основного общего образования является заявление родителей (законных представителей).
 11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 Порядка, подаются одним из следующих способов:
 - лично в МБОУ ООШ № 20;
 - в электронной форме посредством ЕГПУ
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством
 - электронной почты на электронный адрес school20@kan.kubannet.ru
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕГПУ
- МБОУ ООШ № 20 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.
- При проведении указанной проверки МБОУ ООШ № 20 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
12. Документы, предъявляемые родителями (законными представителями), совершеннолетними обучающимися, регистрируются секретарем в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается **РАСПИСКА** о получении документов при приеме в соответствующий класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 20 имени Д. Моисеенко муниципального образования Каневской район. Расписка, заверяется подписью должностного лица МБОУ ООШ № 20, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ООШ № 20.
 13. При приеме обучающегося, МБОУ ООШ № 20 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

- регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
14. При приеме на обучение в МБОУ ООШ № 20 по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

Раздел IV. Порядок приема детей в 1-е классы МБОУ ООШ № 20

15. Количество первых классов в МБОУ ООШ № 20 определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости школы.
16. Обучение детей в МБОУ ООШ № 20, начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности о готовности ребенка к обучению, но не позднее 8 лет (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями от 29 июня 2011) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10» раздел 10.)
17. Прием заявлений в первый класс МБОУ ООШ № 20 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ ООШ № 20 оформляется приказом по МБОУ ООШ № 20 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Заявления, которые поступили через портал Госуслуг или региональную систему, связанную с порталом рассматриваются до 1 апреля. Ответ направляется на почтовый или электронный адрес родителя (законного представителя), в личный кабинет ЕПГУ (дополнительно), если родитель (законный представитель) на это согласен и прошел полную аутентификацию.

18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При условии, если МБОУ ООШ № 20 закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.
19. МБОУ ООШ № 20 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в системе **Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ):**
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года
20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ ООШ № 20 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
21. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ ООШ № 20, если в МБОУ ООШ № 20 обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные

(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

Место в первоочередном порядке по месту жительства семьи в МБОУ ООШ № 20, предоставляется для детей мобилизованных граждан, детям военнослужащих по контракту (письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий кроме заявления представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или
 - справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего

- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

Если родитель подал заявление через портал Госуслуг, то он предоставляет только копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (форма № 026/у-2000, утверждена Министерством здравоохранения РФ 03.07.2000г.) по усмотрению родителей/законных представителей.
24. Родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку и использование персональных данных в добровольном порядке
25. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение

- по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ООШ № 20, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ ООШ № 20, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ООШ № 20.
 28. После окончания приема заявлений зачисление в МБОУ ООШ № 20 оформляется приказом директора МБОУ ООШ № 20 не позднее 1 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении обучающихся первых классов в общеобразовательное учреждение вывешивается в помещении МБОУ ООШ № 20 в доступных местах для всеобщего ознакомления.
 29. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Раздел V. Порядок приема детей в 2-е – 9 классы МБОУ ООШ № 20

30. Прием заявлений для поступления в МБОУ ООШ № 20 продолжается течение всего года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.
31. Прием заявлений производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и (или) обучающегося при достижении его совершеннолетия.
32. К заявлению о приеме во 2-9 классы общеобразовательного учреждения прилагаются следующие документы:
 - личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок,
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), (для учащихся 2-го класса решение о переводе).
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за школой территории;
 - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 - письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку и использование персональных данных в добровольном порядке
 - медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (форма № 026/у-2000, утверждена Министерством здравоохранения РФ 03.07.2000г.) по усмотрению родителей/законных представителей.

33. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе портфолио обучающихся.
34. Зачисление в МБОУ ООШ № 20 оформляется приказом директора о приеме в МБОУ ООШ № 20, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 данного Порядка.
35. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).
36. МБОУ ООШ № 20 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет в течение двух рабочих дней исходную школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ ООШ № 20.

Приложение 1 Заявление

Приложение 2 Расписка

Приложение 3 Заявление о согласии на обработку персональных данных

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Обращение № _____
Директору МБОУ ООШ № 20
Локтевой Наталье Юрьевне
от _____

Заявление _____ Регистрационный номер _____

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Место рождения: _____
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (свидетельство о рождении): Серия: _____ Номер: _____
1.7. Адрес проживания/регистрации: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество: _____
2.4. Адрес проживания/регистрации: _____

Отец:

- 2.5. Фамилия: _____
2.6. Имя: _____
2.7. Отчество: _____
2.8. Адрес проживания/регистрации: _____

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: мать: _____
3.2. Телефон: отец: _____

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ _____

5. Дата и время регистрации заявления: _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлена: _____; ознакомлен: _____.

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласна: _____; согласен: _____.

Дата _____ Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
свидетельство о рождении ребенка;
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

Дата _____

Подпись специалиста ОУ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РАСПИСКА

о получении документов при приеме в ____ класс
муниципального бюджетного общеобразовательной учреждения основной
общеобразовательной школы № 20 имени Д. Моисеенко муниципального образования
Каневской район

От родителя (законного представителя) _____
ФИО

Учащегося _____
ФИО

Перечень принятых документов:

1. Заявление о зачислении в _____ класс;
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
3. Ксерокопия о регистрации ребенка по месту жительства;
4. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность заявителя, (законного представителя).

Ответственный за прием документов:

Заместитель директора МБОУ ООШ №20 _____ / Медведева И.М./

М.П.

Директору МБОУ ООШ № 20 Н.Ю. Локтевой

(ФИО матери, законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

(Паспортные данные)

(ФИО отца)

зарегистрированного по адресу:

(Паспортные данные)

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, мать _____, отец _____, законный представитель _____

_____ своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка МБОУ ООШ №20.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

(_____)

Подпись *расшифровка подписи*

(_____)

Подпись *расшифровка подписи*