

Утверждаю  
 И.о. директора МБОУ ООШ №20  
 И.М. Медведева  
 01.09.2020г



**План  
 мероприятий по реализации  
 стратегии антикоррупционной политики  
 в МБОУ ООШ № 20 имени Д.Моисеенко  
 на 2020-2021 уч.год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Разработка плана МБОУ ООШ № 20 по реализации Стратегии антикоррупционной политики	Рабочая комиссия	сентябрь 2020
1.2.	Уточнение состава антикоррупционной комиссии МБОУ ООШ № 20	Директор школы	сентябрь 2020
1.3.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся (сайт)	Зам. директора по ВР классные руководители	сентябрь 2020
1.4	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении.	Антикоррупционная комиссия	В течение года по мере поступления документов
1.5.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	Директор школы	В течение года
1.6	Информирование родителей, учащихся, работников о способах	Директор школы классные руководители	Сентябрь 2020

	подачи сообщений по коррупционным нарушениям		
<b>2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
2.1	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	Антикоррупционная комиссия	В течение года
2.2.	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности.	Администрация школы	В течение года
2.3.	Оформление информационного стенда «Информация для родителей» с размещением материалов о благотворительной помощи образовательному учреждению, о правилах приёма в школу.	Антикоррупционная комиссия, администрация школы	1 полугодие 2020-2021 учебного года
2.4.	Информирование участников образовательного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами МБОУ ООШ № 20	Антикоррупционная комиссия	Сентябрь 2020
2.5.	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления платных образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей)	Антикоррупционная комиссия	в течение года
2.6.	Организация освещения работы по антикоррупции на сайте школы	Ответственный за сайт школы	систематически
2.7.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ГИА	Директор школы	Второе полугодие
<b>3. Антикоррупционное образование</b>			

3.1.	Проведения правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции.	Зам. директора по ВР учитель обществознания	Апрель 2021
3.2.	Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 1-9 классов	Классные руководители	В течение года
3.3.	Анкетирование учащихся 7-9 классов по теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников»	Зам. директора по ВР	Май 2021 года
3.4.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях	Директор школы	2 раза в год

#### 4. Репетиторство

4.1	Вести разъяснительную работу о недопущении репетиторства педагогов со своими учениками и запрете использования школьных помещений для репетиторства согласно приказа № 324 от 01.03.2017г.	Директор школы	На совещаниях
4.2	Обеспечивать в вестибюле наличие ящика для обращений граждан	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
4.3	Ответственному лицу регулярно производить выемку письменных обращений родителей по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства из ящика для обращений, расположенного в фойе школы.	Директор школы	Проверка ящика еженедельно

#### 5. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований	Директор, завхоз	Постоянно
--	------------------	-----------

направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены договора		
---	--	--

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ / А.В.Будина/

