

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 20



И. Ю. Локтева/

**Анализ работы библиотеки
за 2020-2021 учебный год, основные
задачи и направления работы
на 2021-2022 учебный год**

1. Анализ работы библиотеки за 2020-2021 учебный год, основные задачи и направления работы на 2021-2022 учебный год

Школьная библиотека призвана осуществлять информационно-библиотечную поддержку процесса обучения и воспитания, ориентируясь на инновации в данной сфере. Это заставляет стремиться к изменению состава библиотечных фондов, во многом определяет современные подходы к комплектованию, вынуждает искать новые методы работы.

Документные фонды школьных библиотек должны включать в себя учебную, художественную, справочную, научно-популярную литературу, периодические издания, дополняться мультимедийными учебниками и учебными пособиями, справочниками и энциклопедиями, обучающими программами и т. п..

Время диктует новые правила профессиональной деятельности, и такие показатели, как количество мероприятий, число читателей и выдача книг, уже не являются определяющими в оценке деятельности библиотеки. От библиотекаря ждут умения работы с аудиовизуальными и электронными документами, с современной техникой, владения основами компьютерной грамотности, навыками аналитической и проектной работы.

Школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Основные функции библиотеки:

-информационная — предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

-образовательная— поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы.

- культурная

Одной из задач работы библиотеки в текущем учебном году было совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, что позволяет предоставлять информацию не только о своих фондах, но и об удаленных источниках информации.

Работа по сохранности фонда

Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. *Один раз в полугодие* проводится проверка сохранности книжного фонда. *Раз в две четверти* проверяются читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками ведётся соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб. В библиотеке работает читательский зал, где учащиеся работают с ценными изданиями.

В конце учебного года, по определенному графику, прошла сдача учебников.

В течение учебного года велась справочная и информационная работа, было выполнено более 67 справок, оказывалась методическая помощь в написании докладов, рефератов, в подготовке и проведении методических объединений учителей.

Основные показатели работы библиотеки

Библиотека представляет собой абонемент и читальный зал. Так как библиотека обеспечивает каждого ученика учебниками, то он является также читателем библиотеки.

Общий фонд - 7806 экземпляров, фонд учебников - 2373.

<i>Количественные показатели за прошедший год в сравнении с предыдущими</i>			
	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Кол-во читателей	102	101	91
Посещений	1584	1214	828
Книговыдача	2643	1955	1406
Обращаемость	0,49	0,35	0,18
Посещаемость	15	12	9
Читаемость	26	19	15
Книгообеспеченность на 1 одного читателя (без учёта учебного фонда)	3,3	5	5
Всего массовых мероприятий	72	38	59
- из них кн. выставок	40	5	29
- обзоров литературы	2	-	1
-бесед	4	1	3
-прочее	26	20	26
Выступлений на педсоветах, родит. собраниях и пр.	1	1	-
Анкетирование, тестирование читательских интересов читателей	1	1	1
Библиотечных уроков	19	6	18
Библиографических списков	-	-	-
Буклетов, фланеров и пр.	-	-	-
Презентаций	5	2	3
Конкурсов	6	2	3

Работа с фондом

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 9-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Расстановка осуществлена по возрастным группам в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-4 классов расположена отдельно от основного фонда.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников на бумажном и электронном носителях.

Движение учебного фонда Заказ учебников на 2021-2022 учебный год Кол-во учащихся человек

Издательство	Сумма	Кол-во учебников
ПРОСВЕЩЕНИЕ	673	174 860,07
Функциональная грамотность	18	4194,08
ПЕРСПЕКТИВЫ ОБРАЗОВАНИЯ	40	9490,00
ИТОГО	731	188 544,15

Обеспеченность учебниками учащихся – 100%

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению.

По итогам анализа читательских формуляров можно сделать вывод, что ученики младших классов (1-4 классы), а также учащиеся 5,6 классов читают больше старших товарищей – они ходят в библиотеку не только за программной литературой, но и берут книги по своей инициативе. Очень любят эти ребята журналы «Непоседа», «Мурзилка».

Учащиеся 7-9 классов в основном читают литературу по школьной программе. А когда есть возможность, они выбирают фэнтези, фантастику, детективы.

За последнее время наблюдается небольшой подъем читательской активности среди детей младшего и среднего звена. Это связано с тем, что учителя-предметники стали больше предлагать детям подготовкосообщений по различным темам. Кроме

этого учителя чаще стали привлекать учащихся к работе над проектами, рефератами. Это говорит о том, что и педагоги, и ученики занимаются поисковой, исследовательской работой, повышают познавательный уровень. Соответственно, возрастает роль библиотекаря как координатора поиска информации.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров,
- анкетирование и т. д.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся средней школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и часто сами обращаются за помощью при выборе книг.

В течение учебного года преподаватели интересовались методикой преподавания учебных предметов, новейшими педагогическими технологиями. Из периодических изданий особой популярностью пользовались журналы: «Справочник классного руководителя», «Классный руководитель», «Педагогический вестник Кубани».

К сожалению, в последние несколько лет, совсем не было поступлений педагогической и методической литературы для учителей. Отсутствие современной методической литературы для педагогов напрямую сказывается на посещаемости библиотеки учителями. Посещаемость среди педагогов снижается.

Большую информационную работу библиотека проводит в помощь учебно-воспитательному процессу:

- своевременно информирует о поступлении в библиотеку новой методической и учебной литературы (индивидуально);
- подбирает необходимые материалы к знаменательным датам, классным часам;
- оформляет выставки;
- оказывает помощь классным руководителям в подготовке и проведении внеклассных мероприятий.

Массовые формы обслуживания

Массовая работа с читателями направлена на привитие интереса к чтению, духовно-нравственное воспитание, воспитание патриотизма, гражданственности, любви к малой родине – Кубани.

Для этого используются такие формы работы, как беседы, книжные выставки, обзоры литературы, литературно – музыкальные композиции, викторины.

В целях привлечения читателей в библиотеку и формирования у школьников информационной культуры, культуры чтения, умений и навыков независимого библиотечного пользователя проводятся библиотечные уроки, на которых ребята узнали о справочном аппарате библиотеки, о работе с различными справочными изданиями, о структуре книги, а также совершили путешествие по древним библиотекам. Уроки формируют навыки работы с книгой, способствуют развитию интереса к книге и чтению. На одном из уроков детям рассказывается о структурных элементах учебника как книги. Дети узнают, чем полезен учебник школьнику, для чего нужен форзац учебника, что расположено в конце учебника, и т.д. Все эти знания, полученные на занятиях, полезны любому школьнику, т.к. пригодятся при самостоятельной работе с книгой и текстом вообще.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки.

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой:

Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.:

Для привлечения и обслуживания читателей использовались следующие постоянно действующие выставки: «Учись дружить с дорогой», «Знать, чтобы жить», «Кубань родная, край казачий», «Живое слово мудрости духовной», «Мир искусства», «Защитникам Отечества посвящается», «Кубанские писатели - детям», «Кто вокруг живет, что вокруг растет» и др. Для учителей были организованы такие выставки, как: «Готовимся к уроку», «Методика. Опыт. Мастерство».

Кроме этого большой популярностью у преподавателей пользуются тематические накопительные папки: «Мы выбираем жизнь», «День защитников Отечества», «День Матери», «Уроки мужества» и другие (всего 30 папок)

Библиотека так же оказывала помощь при проведении общешкольных и внеклассных мероприятий, при проведении предметных недель (подбор материала, поиск, составление сценариев, проведение мероприятий, оформление выставок).

Анализируя работу школьной библиотеки за 2020/2021 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Умение читать - насущная необходимость в наш просвещенный век. Школьные библиотеки играют важную роль в обучении чтению. Развитие культурных навыков идет параллельно с развитием навыков чтения. Пробудить в детях потребность в радостном исследовании книг и поддерживать этот интерес на протяжении всех лет их учебы в школе - вот основная задача библиотеки. С введением новых ФГОС меняется и роль библиотеки - она должна соответствовать современным требованиям образования и воспитания.

Выявленные проблемы библиотеки:

- Обновление фонда - важный аспект в работе школьной библиотеки. В нашей школьной библиотеке такое обновление не проводится. При недостаточности средств на комплектование приоритеты отдаются учебникам, в то время как методическая литература не приобретается совсем. Учителя покупают её сами. Но при смене учителя или его отъезде в школе не остается своей программной и методической библиотечки по предмету. Не обновляется фонд художественной литературы. Многих произведений из школьной программы, в соответствии с ФГОС, в библиотеке нет.
- Полное отсутствие комплектования фонда художественной, детской, справочной литературы, вследствие чего школьная библиотека, являющаяся зачастую единственным источником информации, сегодня не представляет собой территорию качественной информации;
- Недостаток оргтехники, медиоресурсов: в библиотеке нет компьютеров для учащихся и учителей.

Выводы и предложения:

1. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2020/2021 учебный год.

2. Школьная библиотека выполняет необходимый объём работы по предоставлению пользователям информационного материала: пополняется фонд учебной литературы, но художественной литературы за год не поступало.

Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной научно-популярной и детской литературы.

3. Актуализировать работу по возврату прочитанных книг.

4. Продолжить работу над повышением качества и доступности информатизации, качеством обслуживания пользователей.


5. Продолжать проводить работу по сохранности фонда учебников.

6. Разработать план тематических обзоров литературы совместно с учителями-предметниками для внеклассного чтения в средних и старших классах с целью стимулирования читательской активности учащихся среднего и старшего звена.

Исходя, из вышесказанного, на 2021-2022 учебный год школьная библиотека ставит следующие задачи:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на всех видах носителей и обучение их работе с информацией.
2. Знакомство учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний.
3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение ребенка к книге.
5. Формирование эстетической и экологической культуры и интерес к здоровому образу жизни.

Зам директора по ВР  / Джологония О.А./

Библиотекарь  /



Утверждаю
Директор ООШ № 20
Н.Ю. Локтева/

МБОУ ООШ № 20

**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

на 2021-2022 учебный год

№ п/ п	Содержание работы	Дата проведения
1. Формирование и использование фонда		
1.	Работа с должниками	сентябрь
2.	Прием новой литературы, ее учет, обработка, расстановка	по мере поступления
3.	Обновление разделителей в соответствии с ББК	август, сентябрь
4.	Анализ качественного и количественного состояния основного фонда: изучение отказов на программную художественную литературу. Выступления на педсовете о результатах анализа	октябрь
5.	Анализ чтения периодики	2 раза в год
6.	Оформление подписки на периодические издания	2 раза в год
7.	Подведение итогов движения фонда	декабрь, январь
8.	Расстановка фонда, подшивка периодики	в течение года
9.	Обеспечение сохранности фонда, мелкий ремонт и переплет с привлечением актива	июнь
10	Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы	июнь-август
11	Санитарный день	первая пятница месяца
2. Справочно-библиографическая и информационная работа		
1.	Справочно-библиографическое сопровождение педсоветов, мероприятий к юбилеям писателей и др.	в течение года
2.	Формирование информационно-библиографической культуры: -консультирование у каталога; формирование у учащихся навыков пользования справочно - библиографическим аппаратом библиотеки; -оформление и распространение информационных буклетов «Береги учебник», «Просьба книги»; -проведение библиотечных уроков;	в течение года сентябрь в течение года по графику
3.	Работа по созданию электронного каталога	в течение года
4.	Пополнение и редактирование каталогов, тематических картотек, картотеки учебников	в течение года
5.	Создание и пополнение тематических папок	в течение года
6.	Создание рекомендательных списков литературы	в течение года
7.	Выполнение тематических, информационных и библиографических справок. Ведение журнала выполненных справок и картотеки отказов.	в течение года
3. Работа с учебным фондом		
1	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2021-2022 учебный год. <i>Составление отчета.</i>	сентябрь
2	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников.	ноябрь

	стихах и прозе» ко дню образования Краснодарского края	
7.	Выставка -поздравление «Вы прекрасны, матери России» (ко дню Матери 28 ноября)	ноябрь
8.	Беседа у выставки «Дети блокадного Ленинграда» Ко дню освобождения Ленинграда от блокады (27 января)	январь
9.	Беседа у выставки «Он, как и ты, ребенком был» (8 февраля -день юного героя – антифашиста)	февраль
10	Информационный стенд «Воины-интернационалисты» Ко дню воинов- интернационалистов (15.02)	февраль
11	Выставка - поздравление «Защитникам Отечества посвящается» Ко дню защитников Отечества (23.02)	февраль
12	Выставка - поздравление «8 марта – день особый!» К международному женскому дню 8 марта	март
13	Иллюстрированная выставка «Я другой такой страны не знаю» (ко дню России 12 июня)(ЧУИ №3, 2018, стр.42)	июнь
	4.2.6. Информационные плакаты, выставки к православным праздникам и юбилейным датам.	
1.	Информационные плакаты к православным праздникам (для учащихся 1-9 классов, преподавателей, родителей): «Рождество Пресвятой Богородицы»(21.09) «Это сказочное Рождество»(07.01) «Звенит Пасхальная радость» «Троица – праздник русской березки» «Август трех Спасов»	в течение года сентябрь январь апрель июнь август
2.	Информационные плакаты, выставки к юбилеям: - «230 лет со дня рождения писателя С.Т. Аксакова » (01.10) - «160 лет со дня рождения художника А.П. Рябушкина » (29.10) - «День Неизвестного солдата» (03.12) - «160 лет со дня рождения художника К.А. Коровина» (05.12) - «100 лет со дня рождения актера Ю.В. Никулина» (18.12) - «140 лет со дня рождения писателя А.Н. Толстого » (10.01) - «190 лет со дня рождения художника И.И. Шишкина» (29.01) - «85 лет со дня рождения писателя В. Г. Распутина » (15.03) - «570 лет со дня рождения художника Л.да Винчи » (15.04) - «110 лет со дня рождения поэта Л.И. Ошанина » (30.05)	октябрь октябрь декабрь декабрь декабрь январь январь март апрель май
Работа с активом учащихся		
1.	Рейды по проверки учебников	1 раз в четверть
2.	Ремонт книг, учебников	июнь
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной и учебно-методической литературы, о статьях в периодических изданиях по интересующим педагогов темам	по мере поступления
2.	Учаение в организации Дня учителя	октябрь
3.	Обновление выставки «В помощь учителю»	сентябрь

3	Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники на новый учебный год.	декабрь
4	Прием и обработка поступивших учебников	по мере поступления
5	Прием и выдача учебников	по графику
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
7	Списание учебников с учетом ветхости и смены программ	сентябрь, октябрь
8	Составление электронного каталога учебников	в течении года
9	Обеспечение сохранности фонда учебников: -индивидуальная беседа по сохранности учебников при их выдачи -в классном уголке поместить памятку по сохранности учебной литературы. -рейды по проверки учебников, -работа «Книжкиной больницы», ремонт учебников - проверка учебного фонда	в течение года сентябрь 1 раз в четверть в течение года июнь
10	Изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация)	Июнь, август

4. Работа с фондом художественной литературы

4. Работа с читателями библиотеки

4.1. Индивидуальная работа

1.	Беседы о прочитанном, рекомендательные беседы, беседы о новинках литературы	в течение года
2.	Беседы у каталогов, картотек, по расстановке фонда, по справочному аппарату книги, электронного документа, у электронного каталога	в течение года
3.	Беседы при записи в библиотеку	в течение года
4.	Обелуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей)	в течение года
5.	Исследование и анализ читательских интересов: -экспресс – опрос «Мир твоих увлечений»	1-9 кл.- октябрь

4.2. Массовая работа

4.2.1. В помощь учебному процессу

1.	Выставки, подборки литературы к предметным неделям	в течение года
2.	Организация книжных выставок новых поступлений «Знакомьтесь – новые книги!», проведение обзоров литературы в помощь учебному процессу	по мере поступления
3.	Подбор литературы в помощь написанию сочинений, докладов, рефератов, исследовательских работ, в помощь подготовки к экзаменам	в течение года

4.2.2. Мероприятия по популяризации чтения и книги

1.	Книжная выставка «Юбилей любимой книги». Писатели-юбиляры. книги-юбиляры года	в течение года
2.	Информационный стенд «До свиданья лето, здравствуй школа!» (01.09)	август

3.	Выставка-поздравление «Гордое имя - учитель» <i>Ко дню учителя</i>	октябрь
4.	Познавательный час о библиотеках «Библиотеки – хранилища знаний», к <i>Международному дню школьных библиотек (26.10)</i>	октябрь
5.	Выставка-кроссворд «Жил -был сказочник» (к <i>125 летию Е Шварца</i>)	октябрь
6.	Литературная игра «В гостях у Винни-пуха» (к <i>140 летию А.Милна</i>)	январь
7.	Литературный калейдоскоп «Певец природы» <i>К 130 летию К.Г. Паустовского</i>	март
8.	Литературный час «Загадки о героях сказок дедушки Корнея»(к <i>140 летию К.И. Чуковского 31.03</i>)	март
9.	Громкое чтение. «Волшебные слова» (к <i>120- летию В.А. Осеевой</i>) (к <i>всемирному дню чтения вслух (03.03)</i>)	март
10.	Выставка иллюстраций к книгам –юбилярам года «Весь мир на страницах книг» <i>К международному дню детской книги (02.04)</i>	апрель
11.	Беседа «Как Кирилл и Мефодий азбуку придумали» <i>Ко дню славянской письменности и культуры (24.05)</i>	май
12.	Поэтическое соревнование «Пушкинские строки» <i>Ко дню А.Пушкина 06.06</i>	июнь
13.	Выставка – объявление «У книг не бывает каникул! Они всегда вас ждут!»	июнь
4.2.3. Здоровый образ жизни и безопасность жизнедеятельности		
1.	Книжная выставка «Знать, чтобы жить!» (для <i>уч-ся 6-9 кл.</i>)	в течение года
2.	Выставка «Учись дружить с дорогой» » (для <i>учащихся 1-9 кл.</i>)	в течение года
3.	Познавательная беседа «Кашель Вирусович Грипп -прилипучий, вредный тип» (к <i>всемирному дню здоровья 07.04</i>) (ЧУИ №1, 2018, стр. 102)	апрель
4.2.4. Экологическое воспитание		
1.	Книжная выставка «Кто вокруг живет, что вокруг растет»	в течении года
2.	Иллюстрационная выставка «Есть такие места на Кубани»	в течение года
3.	Выставочный стенд «Сладкий Лиман - России малый уголок»	в течение года
4.	Беседа с просмотром презентации «О тех, кто с нами рядом» (к <i>дню домашних животных 04. 11</i>)	ноябрь
5.	Иллюстрированная выставка «Поблизости к звездам...» <i>ко дню космонавтики 12 апреля</i>	апрель
6.	Час информации «Растения, которые нас лечат»	май
7.	Конкурс плакатов «Книги мудрые читаем и природу уважаем» (к <i>всемирному дню окружающей среды (05.06)</i>)	июнь
4.2.5. Нравственно-патриотическое воспитание		
1.	Книжная выставка «Кубанские писатели - детям» (уч-ся <i>1-9кл.</i>)	в течение года
2.	Книжная выставка «Помним. Славим. Гордимся», <i>Ко Дню Победы в Великой Отечественной войне (для учащихся 5-9 кл.)</i>	в течение года
3.	Книжная выставка «Кубань родная, край казачий» (уч-ся <i>1-9 кл.</i>)	в течение года
4.	Выставка «Живое слово мудрости духовной» (для <i>учащихся 1-9 классов, преподавателей, родителей</i>)	в течение года
5.	Выставка «Вспомним Беслан» (к <i>дню борьбы с терроризмом 03.09</i>)	сентябрь
6.	Иллюстрированная книжная выставка «Наш край родной в	сентябрь

4.	Консультативно- информационная работа с МО учителей, направленная на выбор учебников, учебных программ, пособий в новом учебном году.	декабрь-январь
Работа с советом библиотеки		
1.	Заседание совета библиотеки (по отдельному плану)	1 раз в четверть
2.	Участие в составлении годового плана	Август
3.	Помощь в проведении массовых мероприятий	В течение года
4.	Просмотр литературы, намеченной на списание	июнь
5.	Проведение анализа информационно- библиографического обслуживания пользователей библиотеки	Август
Работа с родителями учащихся		
1.	Выступление на родительских собраниях	в течение года
2.	Информирование их о фондах библиотеки	в течение года
3.	Информирование о составе учебного фонда	май
5. Реклама библиотеки, издательская продукция		
1.	Эстетическое оформление библиотеки, включая мелкий ремонт	июль, сентябрь
2.	Буклет-путеводитель по библиотеке для младших классов	к 1-му библ. уроку
6. Профессиональное развитие работников библиотеки		
1.	Самообразовательная деятельность	в метод. день
2.	Посещение и участие в районных семинарах	по плану
3.	Внедрение лучшего опыта работы библиотекарей	в течение года
7. Хозяйственная часть		
1.	Проведение санитарного дня	1 пятница месяца
2.	Влажная уборка	
3.	Проветривание	
4.	Ремонт и обновление интерьера школьной библиотеки	По мере необходимости

План работы школьной библиотеки с учебным фондом на 2021-2022 учебный год

Основная внутри библиотечная документация по учебному фонду.

- книга суммарного учета;
- копии накладных по доставке учебников;
- журнал регистрации накладных поступивших учебников;
- тетрадь учета брошюрного фонда;
- картотека учебников;
- папка актов движения учебного фонда (списание, передача и т.д.);
- тетрадь замены учебников;
- ведомость выдачи учебников по классам.

Мероприятие	Время
1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	Сентябрь
2. Подготовка информации об уровне обеспеченности обучающихся на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь
3. Инвентаризация учебных фондов.	По плану
4. Формирование совместно с завучем по УВР и учителями-предметниками заказа на учебники с учетом Федерального и Краевого перечней учебников допущенных (рекомендованных) к использованию в 2022-2023 учебном году согласно УМК школы.	Декабрь-январь
5. Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, его передача методисту по учебным фондам.	Январь
6. Прием и техническая обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в КСУ; - штемцелование; - оформление картотеки.	Июль-сентябрь
7. Информирование педагогов и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Индивидуальное и групповое информирование.
8. Прием и выдача учебников.	май- июнь, август-сентябрь
9. Оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности и	В течение года.

др.)	
10. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	август-сентябрь
11. Проведение рейдов по сохранности учебного фонда.	1 раз в четверть
12. Изучение и анализ использования учебного фонда.	Сентябрь, май
13. Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Мин. Образования России.	В течение года.
14. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	По мере поступления.
15. Расстановка новых изданий в фонде.	По мере поступления.
16. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	В течение года.
17. Составление сводной таблицы учебников имеющихся в школьной библиотеке. Выявление дефицитов и излишек для обменного фонда.	Март-апрель


Библиотекарь Жогачук М. А.

План
проведения уроков по библиотечно - библиографической
грамотности в библиотеке МБОУ ООШ № 20
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Месяц	Тема урока	Класс	Ответственные	Дата проведения Отметка о выполнении
1	СЕНТЯБРЬ	Урок-беседа «Книга – наш друг. Культура чтения».	3	Библиотекарь кл. рук.	по согласованию
2	ОКТАБРЬ	Урок-беседа «Из чего состоит книга?». <i>Презентация</i>	4	Библиотекарь кл. рук.	по согласованию
3		Урок-путешествие «история письменности».	3	Библиотекарь кл. рук.	по согласованию
4	НОЯБРЬ	Урок-познание «О том, как создавались книги. «История книги» <i>Презентация</i>	2	Библиотекарь	по согласованию
5		Урок-игра «Справочная литература: поиск информации в справочных изданиях. Словари – твои помощники». <i>Презентация.</i>	5	Библиотекарь	по согласованию
6	ДЕКАБРЬ	Урок-путешествие «Древние библиотеки». <i>Презентация.</i>	3	Библиотекарь Актив	по согласованию
7		Урок-беседа «Как пользоваться библиотекой. Структура книги. Как рождается книга» <i>Презентация</i>	2	Библиотекарь Актив	по согласованию
8	ЯНВАРЬ	Урок-консультация «Технология подготовки рефератов и докладов. Составление библиографического списка литературы». <i>Презентация.</i>	6,7	Библиотекарь кл. рук.	по согласованию

9		Урок-консультация «СБА библиотеки. Методика поиска нужной информации» <i>Презентация</i>	8,9	Библиотекарь кл. рук.	по согласованию
10	ФЕВРАЛЬ	Урок-информация «Что такое периодические издания? Детские журналы в нашей библиотеке».	4	Библиотекарь кл.рук.	по согласованию
11		Урок-практикум «Как работать с книгой. Отзыв о книге. План чтения». <i>Презентация</i>	6	Библиотекарь кл.рук.	по согласованию
12		Урок-консультация «Организация работы с книгой. Конспекты. Тезисы».	8	Библиотекарь кл. рук.	по согласованию
13	МАРТ	Урок-практикум «Художественное оформление книги. Иллюстрации»	5	Библиотекарь кл.рук.	по согласованию
14		Урок-игра «Справочная литература: поиск информации в справочных изданиях. Энциклопедии. Словари. Справочники». <i>Презентация</i>	6	Библиотекарь	по согласованию
15		Урок-путешествие. «Знакомство с библиотекой. Правила общения с книгой».	1	Библиотекарь, кл.рук.	по согласованию
16	АПРЕЛЬ	Урок-вернисаж «Художественное оформление книги: Творчество художников-иллюстраторов»	4	Библиотекарь кл.рук.	по согласованию
17	МАЙ	Урок-практикум. «Отзыв о книге. Дневник чтения. Конспектирование» <i>Презентация</i>	7	Библиотекарь кл. рук.	по согласованию

Зам. директора по ВР

 / Дзюлогтняя О.А./

Библиотекарь

 М.А. Козак

**Темы заседаний совета библиотеки
2021-2022 учебный год**

№ п/п	Месяц	Тема	Место, время проведения.	Примечание
1	октябрь	Организационное заседание. Анализ качественного и количественного состояния фонда: изучение отказов на программную художественную литературу.	Библиотека 14.30	
2	декабрь	Предварительная работа по заказу учебников на новый учебный год	Библиотека 14.30	
3	февраль	Анализ чтения старшеклассников	Библиотека 14.30	
4	июнь	Анализ работы библиотеки за год. Задачи на следующий год.	Библиотека 14.30	

Зам. директора по ВР  / Джологония О.А. /

Библиотекарь  //

Совет библиотеки

2021-2022 учебный год

Собирается 1 раз в квартал

Состав Совета:

Председатель Совета

Джологония Ольга Алексеевна – зам.директора по ВР

Члены Совета:

Медведева Ирина Михайловна - зам. директора по УВР


Сосновекая Наталья Николаевна – зам. директора по ХЧ

Гончарова Наталья Эриковна - учитель начальных классов

Самуйленко Ирина Викторовна – учитель русского языка

Козачук Марианна Анатольевна - библиотекарь

Зам. директора по ВР



/ Джологония О.А. /

Библиотекарь



АКТИВ библиотеки

2021-2022 учебный год

Состав актива:

1. Зорина Анна – учащаяся 4 класс
2. Наливайченко Мария – учащаяся 4 класса
3. Яриш Дарья – учащаяся 4 класса
4. Барышева Дарья – учащаяся 5 класса
5. Моспан Ангелина – учащаяся 6 класса
6. Махно Светлана – учащаяся 6 класса
7. Серов Алексей - учащийся 8 класс
8. Зорина Мария – учащаяся 9 класса

Зам. директора по ВР



Джологоня О.А./

Библиотекарь



План работы актива библиотеки 2021-2022 учебный год

№ п/п	Проводимая работа											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май		
1	Знакомство с фондом											
2	Оформление перечня учебников по классам											
3	Помощь в оформлении библиотеки		По необходимости									
4	Проверка состояния учебников											
5	Оказание помощи при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы		По мере поступления									
6	Работа с периодическими изданиями (просмотр, расстановка, подготовка интересных обзоров и рассказов)		По мере поступления									
7	Помощь в обслуживании читателей на абонементе											
8	Работа «Книжкиной больницы»											
9	Подведение итогов работы за год											

Зам. директора по ВР _____

Джологония О.А. / Джологония О.А./

Библиотекарь _____

Козачук / Козачук

План

работы библиотеки МБОУ ООШ № 20 им. Д. Моисеенко по реализации курса кубановедения 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Категория читателей	Дата проведения	Ответственные
1	Оформление выставок к знаменательным датам и юбилеям писателей Кубани	1-9 кл	В течении года	библиотекарь актив
2	Пополнение тематических папок «В помощь учителю кубановедения», «И края в мире нет дорожке, где довелось родиться нам»	учителя	В течение года	библиотекарь
3	Постоянная книжная выставка «Кубань родная, край казачий»	1-9	В течение года	библиотекарь
4	Выставочный стенд «Сладкий Лиман – России малый уголок»	1-9	В течение года	библиотекарь
5	Внутриполочная выставка «Кубанские писатели - детям»	1-9	В течение года	библиотекарь
6	Выставочный стенд «Есть такие места на Кубани»	2-9	В течение года	библиотекарь
7	Иллюстрированная выставка-конкурс «Наш край в стихах и рисунках» (ко дню образования Краснодарского края)	1-9	Сентябрь	библиотекарь актив
8	Информационный плакат «К освобождению Каневского района от немецко-фашистских захватчиков»	8	Февраль	библиотекарь актив

Зам. директора по ВР _____

/ Джологония О.А. /

Библиотекарь _____

Л. С. С. //